

Aprobat prin H.C.L. nr. 19/28.02.2006

CONSILIUL LOCAL AVRIG

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A PIETELOR, PARCURILOR, SPATIILOR VERZI SI GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN



CAPITOLUL I.

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Serviciul Public de administrare a pietelor, parcurilor, spatiilor verzi si gestionarea cainilor fara stapan, este infiintat de catre Consiliul Local Avrig, are sediul in Romania, localitatea Avrig, str. Gheorghe Lazar, nr. 10, judetul Sibiu.

Art. 2. Serviciul public se organizeaza si functioneaza ca serviciu public de interes local, in subordinea Consiliului Local Avrig, avand ca obiect de activitate:

- organizarea comertului in zonele publice, in conditii de protectie optima a consumatorilor de concurenta loiala intre agentii economici,
- inchiriere aparate de masura
- de amenajare, intretinere a parcurilor si spatiilor verzi si gestionare a dotarilor acestora, proprietatea orasului Avrig.
- de gestionare a cainilor fara stapan

Art. 3. Serviciul functioneaza si i-si desfasoara activitatea in conformitate cu H.G.R. nr. 19/1996 privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a pietelor, tirgurilor si oboarelor, cu O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu Legea nr. 3/2003 si cu O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata prin Legea nr. 227/2002. .

Art. 4. Gestionarea activitatilor care se desfasoara in perimetrul si in legatura cu pietele, parcurile si spatiile verzi de pe raza orasului Avrig se realizeaza de catre administratia pietelor, administratia parcurilor si spatiilor verzi, reprezentate prin seful Serviciului Public.

CAPITOLUL II.

ATRIBUTILE SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A PIETEI, PARCURILOR, SPATIILOR VERZI SI GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN.

Art. 5. Pentru buna functionare a pietelor si pentru administrarea eficienta a parcurilor si spatiilor verzi de pe raza orasului Avrig, administratia pietei si administratia parcurilor si spatiilor verzi, au urmatoarele atributii si responsabilitati:

(1). Sa respecte regulile de tehnologie comerciala:

a). ansamblul unei piete se constituie dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat in raport cu un anumit numar de locuri de vanzare pentru comerciantii ambulanti si producatori precum si, unde este cazul, cu hale, magazine, unitati prestatoare de servicii, exploatate de societati comerciale

b). platoul pietei se realizeaza ca o platforma asfaltata si amenajata, cu posibilitati de control asupra marfurilor care intra in piata, cu utilitati, dotare si echipare corespunzatoare desfacerii marfurilor: instalatii sanitare, electrice, de apa potabila si canalizare; mobilier specific; copertine; dotari P.S.I.

c). mobilierul din dotarea platourilor se recomanda a fi construit din mese realizate din placi de beton mozaicat, fixate pe schelet metalic sau postament din beton, avand prevazute sub blaturi spatii de pastrare a marfurilor cu posibilitate de ventilare, inchidere si ventilare a lor

d). platoul pietei sa fie sectorizat pe grupe de produse, in relatii compatibile de vecinatate, cu asigurarea de utilitati si dotari adecvate. Pentru comercializarea produselor de uz gospodaresc, spatiul ocupat trebuie sa fie de maximum 10% din suprafata platoului pietei.

e). pentru vanzarea de lapte si produse lactate este obligatorie respectarea conditiilor legale de igiena

f). in cadrul halei sau in alte constructii special amenajate, preponderenta va fi suprafata afectata vanzarii produselor agroalimentare specifice: carne, preparate din carne, peste proaspat si congelat, branzeturi, conserve si semiconserve de orice fel, legume-fructe, flori

(2). Piata va fi dotata, dupa caz, cu toate serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in conditii optime, potrivit legii, dimensionate in functie de numarul locurilor de vanzare si de tipul de piata, respectiv:

- depozitarea marfurilor si a ambalajelor
- punct de control sanitar-veterinar
- pastrarea si inchirierea cantarelor
- locuri pentru amplasarea cantarelor de control
- bazine pentru spalarea produselor
- ateliere de intretinere si de reparatie a instalatiilor electrice, termice, frigorifice, de apa
- fantani cu jeturi de apa amplasate pe platou
- punct sanitar de prim ajutor
- birou administrativ
- punct destinat activitatilor de control
- posturi telefonice publice
- spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si de curatenie
- teren de parcare
- punct de strangere a deseurilor
- punct cu mijloace de prima interventie pentru P.S.I.
- punct de paza
- grupuri sociale

(3) Administratia pietei, parcurilor si spatiilor verzi va administra, gestiona, inventaria si va raspunde de toate bunurile sau dotarile din cadrul pietelor, parcurilor si spatiilor verzi, conform legislatiei in vigoare.



(4) Administratia pietei, parcurilor si spatiilor verzi se va ingriji de amenajarea, curatenia si infrumusetarea spatiilor verzi, parcurilor si a locurilor de joaca pentru copii, de pe raza orasului Avrig, in acest sens va face propuneri concrete C.L. Avrig cu privire la necesarul dotarii acestora.

Art. 6. Boxele din hale, magazinele, unitatile prestatoare de servicii din incinta pietei pot fi date in administrare privata prin licitatie publica, pe baza de contract, potrivit legii.

Art. 7. Administratia pietei, parcurilor si spatiilor verzi va elabora un program de functionare a pietei care va fi afisat vizibil in perimetrul biroului administrativ al pietei.

Art. 8. Pentru desfasurarea unui comert civilizat si pentru mentinerea unor raporturi corecte intre utilizatori pietei si cumparatori, se va supraveghea corectitudinea cantarilor efectuate, precum si legalitatea mijloacelor de masurare folosite.

Art. 9. Salubritatea pietei va fi efectuata zilnic si ori de cate ori este necesar.

Art. 10. Administratia pietei va sprijini organele de control autorizate in activitatea acestora.

CAPITOLUL III.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

Art. 11. Activitatile de comert si de prestari de servicii in piata se realizeaza numai in spatiile afectate fiecarui comerciant sau producator ori prestator de servicii. Sunt interzise vanzarile pe suprafata cailor de circulatie (strazi, trotuare, etc) sau parcari.

Art. 12. Orice persoana fizica sau juridica care doreste sa exerce o activitate de comert si/sau de prestari de servicii pe platoul pietei, se va prezenta la administratia pietei pentru inregistrarea sa intr-un registru special al acesteia, primind un tichet nominal de utilizare a unui loc de vanzare in piata .

Art. 13. Fiecare utilizator va plati pentru locul ocupat in piata un tarif de utilizare aprobat prin Hotararea C.L. Avrig, tarif care va fi facut public potrivit reglementarilor legale in vigoare si va declara - sub regimul confidentialitatii- cantitatile de produse aduse spre comercializare.

Art. 14. Comerciantii si producatorii care vand in piata sunt obligati sa posede documente legale privind calitatea de producator/ comerciant, autorizatia sanitar-veterinara si/sau certificat sanitar-veterinar, documente de provenienta sau de origine a marfurilor: factura, aviz, de insotire a marfurilor, etc.

Art. 15. Utilizatorul autorizat sa desfasoare comert sau prestari de servicii in piata exploateaza spatiile pe care le ocupa, pe propria raspundere. Acestuia i se interzice sa permita unui tert sa utilizeze, chiar partial, locul de vanzare atribuit, sau sa-l subinchirieze.

Art. 16. Utilizatorii pietei vor efectua cantarirea si masurarea marfurilor numai cu mijloace de masurare legale, verificate metrologic in termen si adecvate scopului, potrivit legii.

Art. 17. Orice utilizator al pietei va afisa datele de identificare a marfurilor, a preturilor si a tarifelor practicate la loc vizibil si pentru fiecare produs/serviciu comercializat.

Art. 18. Persoanele juridice cu activitate in perimetrul pietei isi vor afisa datele de identificare a societatii comerciale pe care o reprezinta.

Art. 19. Este interzisa vânzarea în piața a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, a celor care dau neașa marfurilor aflate la vânzare, precum și a armelor de foc și a muniției.

Art. 20. Fiecare utilizator al pieței va păstra curatenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL IV.

STRUCTURA ORGANIZATORICA.

Art. 21. Structura organizatorică a Serviciului Public de administrare a pieței, parcurilor și spațiilor verzi este formată din:

- (1). Șef serviciu
- (2). Administrația pieței
- (3). Administrația parcurilor și spațiilor verzi
- (4). Compartimentul Financiar-Contabil
- (5). Compartimentul resurse umane
- (6). Compartimentul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân

CAPITOLUL V

CONDUCEREA: ATRIBUTII SI COMPETENTE

Art. 22. Consiliul Local Avrig ca autoritate deliberativă aleasă în condițiile legii și care realizează autonomia locală în orașul Avrig, cu privire la organizarea Serviciului Public de administrare a piețelor, parcurilor și spațiilor verzi, are următoarele atribuții și competențe:

- (1). Aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de administrare a pieței, parcurilor și spațiilor verzi.
- (2). Aprobă organigrama și statutul de funcții al personalului angajat al Serviciului public.
- (3). Analizează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului.
- (4). Numeste și eliberează din funcție pe șeful serviciului, la propunerea primarului sau la propunerea a 1/3 din membrii C.L. Avrig
- (5). Aprobă salariile personalului angajat al serviciului.
- (6). Alte atribuții și competențe date prin lege.

Art. 23. Primarul orașului Avrig, în conformitate cu art. 66 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu privire la conducerea Serviciului Public de administrare a pieței, parcurilor și spațiilor verzi, are următoarele atribuții și competențe:

- (1). Are în subordine Serviciul Public de administrare a pieței, parcurilor, spațiilor verzi și gestionarea câinilor fără stăpân, numeste și eliberează din funcție personalul acestuia, la propunerea șefului serviciului, conform legislației în vigoare
- (2). Coordonează și controlează activitatea personalului din subordine, acordă recompense sau sancționează, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare
- (3). Intocmește proiectul de buget al serviciului și costul de încheiere al exercitiului financiar, pe care le supune aprobării C.L. Avrig
- (4). Duce la îndeplinire Hotărârile C.L. Avrig, adoptate cu privire la activitatea serviciului

(5). Alte atributii si competente, conform legislatiei in vigoare

Art.24. Seful Serviciului Public de administrare a pietei, parcurilor si spatiilor verzi, este numit in functie de C.L. Avrig, la propunerea primarului sau a consilierilor, cu votul a 2/3 din numarul consilierilor in functie, este subordonat primarului si raspunde de intraga activitate desfasurata in cadrul acestui serviciu

Art.25. Seful serviciului, in calitate de coordonator al acestuia, are urmatoarele atributii si competente:

- (1). Indruma si controleaza activitatea personalului contractual aflat in subordinea sa
- (2). Raspunde de aplicarea corespunzatoare a normelor legale in vigoare cu privire la administrarea domeniului public si privat al orasului Avrig.
- (3). Elaboreaza proiecte si studii , face propuneri C.L. Avrig cu privire la imbunatatirea activitatii in cadrul acestui serviciu
- (4). Anual, si de cate ori se cere, prezinta C.L. Avrig: rapoarte, informari cu privire la activitate desfasurata si stadiul realizarii obiectivelor propuse
- (5). Intocmeste fisele posturilor si urmareste modul de respectare a atributiilor din aceste fise, de catre fiecare salariat al serviciului
- (6). Indeplineste si alte atributii date de primar si C.L. Avrig

Art. 26. Compartimentul financiar – contabil are urmatoarele atributii:

- a) Anual întocmeste bugetul de venituri si cheltuieli si repartizarea pe trimestre;
- b) Exercita controlul financiar-preventiv propriu asupra cheltuielilor efectuate si a platilor de casa din punct de vedere a legalitatii, oportunitatii si economicitatii ;
- c) Conduce evidenta contabila privind operatiunile contabile si a bunurilor aflate în gestionarea Serviciului Public de administrare a pietei, parcurilor si spatiilor verzi.
- d) Întocmeste contul de executie , darile de seama contabila si bilantul contabil;
- e) Organizeaza inventarierea periodica a gestiunilor, urmarirea si încasarea debitorilor si evidenta creditorilor ;
- f) Efectueaza masuri privind urmarirea si întocmirea darilor de seama statistice;
- g) Întocmeste si verifica Statele de plata ale Serviciului Public.
- h) Întocmeste toate situatiile cu caracter economic si le înainteaza spre aprobare

Consiliului local al orasului Avrig

- i) Întocmeste diverse alte situatii cu caracter economic solicitate ocazional;
- j) Asigura culegerea de oferte de pret sau organizeaza licitatii pentru achizitiile de bunuri si servicii, întocmeste referate de necesitate si bonuri de consum;
- k) Asigura inventarierea anuala a patrimoniului Serviciului, face propuneri de casari, completeaza Registrul de evidenta a mijloacelor fixe, a Registrului de inventariere si a Registrului jurnal;

- l) Asigura buna functionare a bunurilor si instalatiilor din dotarea Serviciului. si raspunde de executarea lucrarilor de reparatii, intretinere si utilizarea lor corespunzatoare.
- m) Asigura aprovizionarea , receptionarea , precum si gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, materialelor consumabile, publicatiilor sau altor bunuri si mijloace destinate Serviciului.

Art. 27. Compartimentul resurse umane are urmatoarele atributii:

- a) Propune modificare si completarea organigramei si Statelor de Functii ale Serviciului

- b) Întocmeste Contractele de munca pentru persoana Serviciului. ;
- c) Completeaza si tine la zi Registrul General de Evidenta a Salariatilor ;
- d) Pregateste documentatia necesara organizarii concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- e) Asigura aplicarea corecta si la timp a actelor normative cu privire la indexarea salariilor sau orice modificari survenite în modalitatea de încadrare a personalului;
- f) Întocmeste dosarele de pensionare ale angajatilor Serviciului.
- g) Tine evidenta lunara a concediilor de odihna, medicale, a concediilor pentru cresterea copilului, a concediilor fara plata ;
- h) Întocmeste si verifica condica de prezenta si întocmeste pontajele lunare ale personalului.
- i) Asigura evidenta clara a vechimii în munca a personalului angajat, pentru a fi operate în timp util toate modificarile survenite în statele de plata;
- j) Verifica legalitatea Contractelor individuale de munca încheiate cu asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav si le avizeaza;
- k) Organizeaza instruirea inspectorilor de Resurse umane din cadrul Centrelor de Îngrijire si Asistenta si a celorlalte centre cu persoane cu handicap institutionalizate;
- l) Primeste si înregistreaza corespondenta primita în Registrul de Intrare-Iesire, o predă sefului serviciului, o repartizeaza pe compartimente si raspunde de expedierea operativa a acesteia, asigurând constituirea fondului arhivistic în conditiile legii si securitatea documentelor primite;
- m) Asigura relatia cu publicul si ofera informatiile cu caracter public solicitate;

CAPITOLUL VI.

COMPARTIMENTUL SPECIALIZAR DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Art. 28. Compartimentul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, are urmatoarele atributii principale:

(1) Capturarea cainilor fara stapan existenti pe raza orasului Avrig:

a. Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.

b. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

c. Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

d. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

e. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante.

f. Se vor utiliza hidroclorura de ketamină, xylazina și T61. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.

g. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfină cu acepromazină - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

h. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

(2). Transportul câinilor fara stapan:

a. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.

b. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

c. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

d. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

(3). Cazarea cainilor fara stapan:

a. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

b. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- stare de sănătate;

- vârstă;

- sex;

- grad de agresivitate.

- Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

c. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din ciment care a fost etanșat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat.

d. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

e. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- cărămidă tencuită și vopsită;

- metal încastrat în beton;

- beton;

- plasă de sârmă.

f. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

g. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

h. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeurî zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

i. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator.

j. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

k.. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

(4). Asigurarea și amenajarea spațiilor pentru adăpostire și pentru intervenții medicale:

a. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

1. pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 m²;

2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;

3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;

4. cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m².

b. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

1. să existe apă potabilă în permanență;

2. vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

3. vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

4. dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

5. pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

c. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

d. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

e. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

f. Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

(5). Asigurarea controlului bolilor:

a. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

b. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

c. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală ce se pot atribui animalelor.

(6). Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor:

a. Câștii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câștii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câștii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

b. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

c. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
d. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

e. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

(7). Folosirea vehiculelor după cum urmează:

a. Fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

b. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

c. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

d. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.

e. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

f. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

(8). Eutanasierea câinilor:

a. Se recomandă pentru a fi eutanasiați câinii care nu au fost revendicați sau care nu au putut fi adoptați. Eutanasia se recomandă, de asemenea, în cazul câinilor care prezintă boli cronice incurabile.

b. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar, autorizat în condițiile legii.

c. Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistați până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru câinii nou-născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate și pe cale orală.

d. Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

CAPITOLUL VII.

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 29. Prezentul Regulament de Organizare și Functionare se supune spre aprobare Consiliului Local Avrig.

(2) Modificarile aduse prezentului Regulament produc efecte numai după ce au fost aprobate de Consiliul Local Avrig.

(3) Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu orice altă dispoziție legală în vigoare, cu privire la serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și cu privire la gestionarea câinilor fără stăpân.

Consiliul Local al orașului Avrig